

## Allgemeine Geschäftsbedingungen der Katholischen Erwachsenenbildung im Bistum Regensburg e.V. (KEB)

Obermünsterplatz 7  
93047 Regensburg

FON + 49 941 / 597-2360

E-MAIL erwachsenenbildung  
@bistum-regensburg.de

### 0. Grundsätzliches

- Die Veranstaltungen der KEB stehen grundsätzlich allen Interessierten der jeweiligen Zielgruppe offen. Einschränkungen sind vereinzelt nötig, um externe Rechte per jeweilige Hausrechte auszuschließen.
- Die AGBs der Mitveranstalter (beispielsweise Bildungshäuser und Reiseunternehmen) sind bei den einzelnen Veranstaltungen zudem zu berücksichtigen.

### 1. Anmeldeschluss

- Der Anmeldeschluss der Ausschreibung ist in der Regel mit einem konkreten Datum gekennzeichnet.
- Nach dem jeweiligen Termin können Anmeldungen nur noch nach individueller Absprache angenommen werden.
- Der zeitliche Abstand des Anmeldeschlusses zur Veranstaltung wird von der KEB variabel so kurzfristig wie möglich gehandhabt und berücksichtigt die Stornozeiten des Veranstaltungshauses sowie etwaige Kooperationsvereinbarungen.

### 2. Kursgebühren und mögliche Ermäßigungen

- Für die Erhebung der Kursgebühren gilt die jeweilige Regelung in den einzelnen Ausschreibungen der Kurse, Seminare und Fahrten: Folgendes Prozedere wird angewendet:
  - Soweit Kursgebühren vor Kursbeginn in Rechnung gestellt werden, sind diese innerhalb von 10 Tagen durch die Teilnehmenden unter Angabe des Verwendungszwecks bzw. mit der entsprechenden Rechnungsnummer auf das Konto der KEB zu überweisen.
  - Die Kursgebühren sind dann in bar zu entrichten, wenn dies in der einzelnen Veranstaltungs-Ausschreibung vermerkt ist.
  - Veranstaltungsgebühren bzw. ggf. Gebühren für erworbene Arbeitsmaterialien können nach dem Kurs mittels SEPA-Lastschriftmandat abgebucht werden. Eine einmalige Abbuchungsermächtigung erfolgt hierzu durch die Teilnehmenden.
- Nicht in Anspruch genommene Leistungen können nicht rückerstattet werden.
- Ermäßigungen werden in der Ausschreibung bekannt gegeben.
- Grundsätzlich soll eine angedachte Teilnahme an einer Bildungsveranstaltung nicht an den Kosten scheitern. Im Einzelfall wird um eine direkte Kontaktaufnahme mit der KEB gebeten.

### 3. Veranstaltungsanmeldung

- Anmeldungen sind zu allen Kursen der Katholischen Erwachsenenbildung erforderlich, bei denen dies im Programm ausgewiesen ist. Eine Anmeldung (telefonisch, persönlich, online, per E-Mail oder schriftlich) gilt als verbindliche Kursbelegung, solange von der KEB keine anderweitige Mitteilung erfolgt.
- Melden Interessierte weitere Teilnehmende für eine Veranstaltung an, verpflichten Sie sich, auch für die vertraglichen Verpflichtungen aller von Ihnen angemeldeten Teilnehmenden, einzustehen.
- In der Regel wird die Anmeldung nicht schriftlich bestätigt.

### 4. Rücktritts- / Bearbeitungsgebühren

Diese Rücktrittsbedingungen gelten, sofern in der konkreten Veranstaltungsausschreibung keine anderen Konditionen geregelt sind.

- Ein Rücktritt/Widerruf (entweder fernmündlich zu den Bürozeiten oder schriftlich per E-Mail, Brief oder Fax) ist möglich.

- Folgende Rücktrittsbedingungen gelten, sofern in der konkreten Ausschreibung keine anderen Konditionen geregelt sind: Bei Rücktritt von der Veranstaltungsanmeldung bis 7 Tage vor Kursbeginn werden 10% der Kursgebühr – bei Tagesreisen und mehrtägigen Veranstaltungen 30 % der Gebühren –, mindestens jedoch 6 Euro als Verwaltungsgebühren erhoben. Entstehen der KEB durch den Rücktritt geringere Kosten, dann werden nur diese in Rechnung gestellt. Wird diese Rücktrittsfrist nicht gewahrt und übernimmt keine Ersatzperson die vollen Verpflichtungen des abgemeldeten Teilnehmers, werden die gesamten Kursgebühren fällig. Für die Teilnahme an mehrtägigen Reisen wird der Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung dringend angeraten.
- Zudem können gesonderte Geschäftsbedingungen mit entsprechenden Rücktrittsbedingungen für Kurse und Veranstaltungen (z.B. Studienreisen) gelten. Diese werden in den Ausschreibungsunterlagen publiziert.
- Können Teilnehmende/Interessierte aufgrund einer gesetzlich vorgeschriebenen Regelung am weiteren (grundsätzlich möglichen) Kursverlauf nicht (mehr) teilnehmen, werden entsprechende Kursgebühren von der KEB nicht zurückbezahlt.

#### 5. **Veranstaltungsabsage und -änderungen**

- Die KEB behält sich vor, Veranstaltungen abzusagen oder zu ändern, sofern eine notwendige Änderung von Zeit, Ort, Referentin/Referent und/oder Inhalt der Veranstaltung unter Berücksichtigung der Interessen der Katholischen Erwachsenenbildung für die Teilnehmenden zumutbar ist. Zumutbar sind nur unwesentliche Leistungsänderungen, die nach Vertragsabschluss notwendig werden (z.B. einzelne Ersatztermine bei Erkrankung von Referentinnen bzw. Referenten). Im Falle einer solchen Änderung von Zeit, Ort, Referentinnen/Referenten und/oder Inhalt der Veranstaltung wird die KEB bzw. deren Referentinnen/Referenten rechtzeitig informieren.
- Eine Veranstaltung kann abgesagt werden, z.B. wegen zu geringer TN-Zahl, Ausfall von Referenten/innen oder von Vortragsräumen, Störungen des Veranstaltungsablaufs oder des Vortrags, deutliche Verzögerung des in der Ausschreibung genannten Kursbeginns, weitere Gründe, die nicht den Einfluss der KEB unterliegen, höhere Gewalt. In diesem Fall erfolgt eine rechtzeitige Benachrichtigung (soweit möglich) sowie die Erstattung bereits vorweg bezahlter Gebühren für die Veranstaltungsteilnahme.
- Weitergehende Ansprüche können nicht berücksichtigt werden.
- Bei Veranstaltungen ohne Anmeldung wird der Ausfall der Veranstaltung (soweit möglich) in der Tagespresse bekannt gegeben.

#### 6. **Datenschutz**

In der Diözese Regensburg gelten - wie in allen deutschen (Erz-)Diözesen - für die Verarbeitung personenbezogener Daten die Bestimmungen des Gesetzes über den Kirchlichen Datenschutz (KDG) einschließlich der Verordnung zur Durchführung der Anordnung über den kirchlichen Datenschutz (KDG-DVO) sowie die sonstigen anzuwendenden kirchlichen und staatlichen Datenschutzvorschriften. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich gemäß den gesetzlichen Datenschutzvorschriften so, wie sie in der Datenschutzerklärung unter [www.keb-bistum-regensburg.de/datenschutzerklaerung](http://www.keb-bistum-regensburg.de/datenschutzerklaerung) dargestellt sind.

#### 7. **Urheberschutz**

Fotografieren, Filmen sowie Tonaufzeichnungen sind nicht gestattet. Lehrmaterialien dürfen ohne Genehmigung der KEB und der betreffenden Referenten nicht veröffentlicht oder vervielfältigt werden.

#### 8. **Haftung**

- Die KEB übernimmt keinerlei Haftung für Diebstähle, Verletzungen oder Schäden an Personen oder Sachgegenständen, die sie nicht zu vertreten hat.
- Die Teilnahme an Veranstaltungen erfolgt auf eigene Gefahr.

**Für Veranstaltungen/Seminare, die von unserer Moodle-Lernplattform unterstützt werden, gilt ergänzend zu diesen Geschäftsbedingungen eine Nutzungsordnung.** (siehe unter [www.keb-regensburg.de/agb/](http://www.keb-regensburg.de/agb/))

**Für Veranstaltungen/Seminare im Bereich der Eltern-Kind-Gruppen-Ausbildung/bzw. -Fortbildung gelten z.T. gesonderte Regelungen zu diesen Geschäftsbedingungen.** (siehe unter [www.keb-regensburg.de/agb/](http://www.keb-regensburg.de/agb/))

Für die KEB im Bistum Regensburg

Regensburg, 27.05.2024

Wolfgang Stöckl  
1. Vors.

und

Gerhard Haller  
2. Vors.